

Утверждаю

Директор С.А. Владимирова

Приказ № _____

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в Государственном общеобразовательном учреждении «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат», права и обязанности наставника и закрепленного за ним педагогического работника.
- 1.2. Наставничество основано на принципах добровольности, доброжелательности, открытости, сотрудничества, направлено на приобщение к корпоративной культуре, формирование чувства долга и ответственности, позитивного отношения к труду, гордости за выбранную профессию.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на следующие категории педагогических работников (далее-стажеров):
 - молодых педагогов в возрасте до 30 лет, окончивших образовательное учреждение профессионального образования или прошедших профессиональную подготовку и после окончания учёбы впервые трудоустроившихся в образовательную организацию;
 - впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;
 - педагогов, нуждающихся в дополнительной методической подготовке.
- 1.4. Основными задачами наставничества являются:
 - 1.4.1. Оказание помощи стажёру в освоении профессии и овладении в полном объёме должностными обязанностями за счёт ознакомления с современными методами и приёмами профессиональной деятельности, передачи наставниками личного опыта;
 - 1.4.2. Обучение стажёра в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов;
 - 1.4.3. Содействие достижению стажёром высокого качества труда;
 - 1.4.4. Вхождение стажёра в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры и установление длительных трудовых отношений;
 - 1.4.5. Воспитание у стажёра чувства личной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, эффективности труда.

2. Организационные основы наставничества

- 2.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя школы-интерната.
- 2.2. Приказ о назначении наставника и сроках осуществления наставничества издаётся при приёме на работу педагогического работника в образовательную организацию, в осуществлении которого должно осуществляться наставничество.
- 2.3. Наставником назначается наиболее опытный, высококвалифицированный педагог, имеющий производственный опыт, достигший значительных успехов в своей профессиональной деятельности. Работники назначаются наставниками с их письменного согласия.
- 2.4. За одним наставником может быть закреплено одновременно не более 3 стажёров.
Наставничество может осуществляться также в отношении группы стажёров.
- 2.5. В зависимости от условий руководитель школы-интерната может принять решение о периодическом освобождении на определенное время наставника и стажёра от выполнения непосредственных должностных обязанностей для проведения индивидуальных занятий, тренингов и иных мероприятий по плану стажировки.

3. Сроки наставничества

- 3.1. Наставничество осуществляется, как правило, в течении 3 месяцев первого года работы с даты издания приказа о назначении наставника.
- 3.2. Период наставничества может быть продлен приказом руководителя школы-интерната, но не более, чем на 3 месяца.
- 3.3. Права и обязанности наставника и стажёра утрачиваются до истечения периода наставничества в случае прекращения наставником или стажёром трудовых отношений, либо невыполнения наставником или стажёром обязанностей, установленных настоящим Положением. В последнем случае прекращение наставничества оформляется приказом.

4. Руководство наставничеством

- 4.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заместитель директора по научно-методической работе.
- 4.2. Заместитель директора содействует эффективному осуществлению наставничества, участию наставников в мероприятиях по обмену опытом, направлению наставников на повышение квалификации и выполнению других мероприятий по плану.
- 4.3. Организация работы наставников и контроль их деятельность возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который рассматривает представленную наставником характеристику стажёра, заслушивает его сообщение о работе стажёра в период стажировки, а также отчёт стажёра о выполнении индивидуального плана стажировки и по результатам рассмотрения вносит предложение о дальнейшем профессиональном развитии.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

- 5.1.1. Требовать от стажёра выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
- 5.1.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажёра, вносить предложения в профсоюзные органы, вышестоящему руководителю о поощрении стажёра, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 5.1.3. Участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажёра и планирования его дальнейшего профессионального развития.

5.2. Наставник обязан:

- 5.2.1. Составить план работы наставника, помочь составить стажёру индивидуальный план стажировки;
- 5.2.2. Изучить профессиональные проблемы стажёра, его отношение к работе;
- 5.2.3. Оказывать стажёру индивидуальную помощь в овладении содержанием профессиональной деятельности, практическими приёмами и способами качественного выполнения обязанностей, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 5.2.4. Способствовать рациональной организации труда стажера;
- 5.2.5. Контролировать выполнение индивидуального плана стажировки;
- 5.2.6. Составить характеристику на стажёра.

6. Права и обязанности стажёра

6.1. Стажёр имеет право участвовать в разработке индивидуального плана стажировки и вносить предложения о его изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.

6.2. Стажёр обязан:

- 6.2.1. Исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6.2.2. Ежемесячно представлять наставнику отчёт о выполнении индивидуального плана стажировки;
- 6.2.3. По истечении срока наставничества представлять отчёт о выполнении индивидуального плана стажировки.

7. Стимулирование работы и ответственность стажёра

За исполнение обязанностей наставника, предусмотренных настоящим Положением, педагогу может устанавливаться надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда образовательной организации, размер которой устанавливается администрацией образовательной организации по согласованию с профкомом первичной организации.

За выполнение своих обязанностей наставники могут быть отмечены руководителями образовательной организации по действующей системе поощрения в отрасли, в том числе и представлением их к почётным знакам.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы-интерната об организации наставничества;
- план работы наставника;
- протоколы общих собраний наставников и заседаний советов образовательной организации.